**LOP Zele basis   
Algemene Vergadering  
Verslag 19/10/2022**

**Aanwezigheidslijst**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Voornaam | Naam | Organisatie | Aanw. | Verontschuldigd |
| *Directies scholen Gemeenschapsonderwijs* | | | | |
| Stefanie | Leirens | GO! Bunderbos | **x** |  |
| *Directies scholen Katholiek onderwijs* | | | | |
| Wesley | Rogiest | De Kouter basis | **x** |  |
| Myriam | De Wachter | Pius X basis | **x** |  |
| Stefan | De Clerck | Basisschool Heikant | **x** |  |
| Luc | Herwege | Basisschool De Vlinderboom | **x** |  |
| Anke | Derycke | De Kleuterkouter | **x** |  |
| Johan | De Kimpe | De Zonnewijzer | **x** |  |
| *Directies scholen Gemeentelijk onderwijs* | | | | |
| Valerie | Lauwaert | Gemeentelijke school | **x** |  |
| *Vertegenwoordiging van de schoolbesturen* | | | | |
| Tineke | Lootens | Schepen van Onderwijs | **x** |  |
| Claudio | Snauwaert | Algemeen Directeur KAO Zele | **x** |  |
| Ward | De Paepe | Schoolbestuur KAO Zele Centrum |  | **x** |
| Peter | Rupus | Schoolbestuur KAO Zele Heikant | **x** |  |
| Niels | Tas | GO! Scholengroep 18 |  | **x** |
| *Vertegenwoordiging van de centra voor leerlingenbegeleiding* | | | | |
| Kevin  Gina | Vergauwen  Verschraegen | VCLB Waas en Dender | **x** |  |
| Hilde | Merckx | Directeur GO! CLB D’monde & Lok. |  |  |
| *Vertegenwoordiging van etnisch-culturele minderheden* | | | | |
| Zafer | Temurseker | Moskeevereniging |  |  |
| Okay | Özel | Moskeevereniging |  |  |
| Özkan | Yurdaer | De Leerschakel |  |  |
| *Vertegenwoordiging van de representatieve vakbondsorganisaties* | | | | |
| Abdislam Bensliman | Tabet | ACOD | **x** |  |
| *Vertegenwoordiging van Schoolopbouwwerk - brugfiguur* | | | | |
| Tessa | Moens | Brugfiguur | **x** |  |
| Imke | Sichien | Brugfiguur | **x** |  |
| *Vertegenwoordiger van het gemeentebestuur* | | | | |
| Imke | Kint | Huis van het Kind | **x** |  |
| *Vertegenwoordiger van de integratiesector* | | | | |
| Zuleyha | Kolcu | AgII | **x** |  |
| Christel | Immegeers | Deskundige - Diversiteit |  | **x** |
| *Vertegenwoordiger van de socio-economische partners* | | | | |
| Ann | De Kryger | Kind & Gezin | **x** |  |
| Maria | Claeys | OCMW |  |  |
| Eve | Achtergael | Centrum Ambulante revalidatie |  | **x** |
| *Coördinatie van het LOP* | | | | |
| Christophe | Verneirt | Voorzitter LOP | **x** |  |
| Liesbeth | Croene | LOP-deskundige | **x** |  |
| Kristof | Van Der Schueren | LOP-ondersteuner | **x** |  |

1. **Goedkeuring en opvolging van het vorige verslag van 1 juni 2022**

Het verslag wordt goedgekeurd.

* + Opvolging LOP visie taalbeleid

Liesbeth heeft de nota toegelicht op werkgroep Taal op 20 juni 2022.

Het ronde tafelgesprek met kwetsbare ouders heeft plaats gevonden op 22 juni 2022.   
De input van deze doelgroep werd ook opgenomen in de samenvatting met voorgestelde acties en prioritaire thema’s. Zie bijlage.  
Er loopt een Doodle om een afsluitend overleg te plannen om te komen tot een afrondende nota met aanbevelingen voor een overkoepelend taalbeleid.

Alle AV – partners kunnen deelnemen aan dit overleg. Om een gunstige vergaderdatum te plannen werd een doodle bezorgd aan de betrokkenen die al input gaven tijdens de ronde tafel gesprekken.

1. **Goedkeuring van de beslissingspunten m.b.t. de aanmeldprocedure in het gewoon basisonderwijs  
   Zie overzicht in worddocument in bijlage**

**Tijdslijn**Starten op 28 februari om 10u en eindigen op 21 maart om 10u met aanmelden.  
Verzenden van de brieven op 24 maart. (Er is nog 1 week voor de paasvakantie)

Afspraak :   
We proberen meer aandacht te vestigen op de aanmeldperiode en minder op het begin en startuur. Ev. wijzigen in de brochure ?  
Dit is echter wel belangrijk om de aanmeldprocedure formeel af te bakenen.

**Afwijkingen :**

**1. Voorrangsgroepen**

Het LOP kiest voor een voorrangsperiode voor broers en zussen/kinderen van personeel/ voorafgaand aan de aanmeldperiode.

Ouders kunnen alsnog hun kind aanmelden als ze de voorrangsperiode hebben gemist. Deze kinderen worden met voorrang geordend.

**2. Verhuisadres opgeven**

Het is mogelijk om in het aanmeldformulier een verhuisadres op te geven. De scholen zullen bij inschrijving het verhuisadres controleren. Ouders leggen een bewijs voor dat het kind het verhuisadres als domicilie heeft bij instap.

**3. Overcapaciteit**

Broer of zus die aanmelden voor hetzelfde geboortejaar of leerjaar worden in overcapaciteit ingeschreven als 1 van de broers of zussen ongunstig is geordend.

**Situaties (v)echtscheiding  
Vermelding standaarddossier B : De initiatiefnemer maakt afspraken over de aanmelding van leerlingen waarbij er onder de ouders onenigheid is over de schoolkeuze.**

Opvolging ev. vraag van gescheiden ouders om hun kind 2 x aan te melden :

**Besluit AV :** wanneer er een juridische procedure loopt rond de beslissing van schoolkeuze (ouders bezorgen feitelijke info hierover), gaat het LOP in op deze vraag.   
In het andere geval, worden ouders gevraagd om onderling uit te klaren welke ordening kan opgegeven worden bij de voorkeurscholen in één aanmelding.

**Operationalisering van de ordeningscriteria**

Het LOP kiest om het criterium ‘afstand’ te berekenen via de wandelafstand.   
Hetzij op basis van het domicilieadres, hetzij het werkadres van één van beide ouders.  
Zie verder 2.12 pg 6 – document ‘Overzicht beslissingspunten’.

**Administratieve ondersteuning/helpdesk.**

De brugfiguren en de LOP- deskundige hebben toegang tot het backend-systeem en kunnen gecontacteerd worden met vragen over de aanmeldingen via de helpdesk.

**Geboortejaar - overkleuterteren**

Meer info in een popup – venstertje in het aanmeldformulier opnemen.

**Meerdere schoolkeuzes opgeven mag, maar kan niet meer verplicht worden**Cfr het standaarddossier

Afspraak : in een popup venstertje in het aanmeldformulier opgeven :   
Vergroot de kans op toewijzing door meer scholen te kiezen.

**Capaciteit bepalen:**Capaciteit geboortejaar 2021 wordt afgestemd op het aantal geboortes 2021 in Zele (127 %)  
Behoud afspraken m.b.t. capaciteit : Scholen stemmen mekaars capaciteit voor geboortejaar 2021 op mekaar af.

**Ombudsdienst Inschrijvingen**

Planning 1ste bijeenkomst : 23 maart om 10u

De samenstelling van de Ombudsdienst moet niet mee bezorgd worden met het meldingsformulier, maar kan wel opgevraagd worden.

Er moet minimaal 1 ouder vertegenwoordigd zijn in de Ombudsdienst.   
**Afspraak :** per net bekijken de scholen of er een ouder kan afgevaardigd worden.

**Reglement van Orde : zie bijlage**Geen opmerkingen. Het document wordt in bijlage bij het verslag verstuurd.  
De leden kunnen hun opmerkingen nog bezorgen uiterlijk op 15 november 2022 aan de LOP deskundige.

Aanwezigheid CLB is niet verplicht, maar is wel mogelijk.  
**Afspraak :** De CLB’s bekijken of ze een afvaardiging wensen te sturen.

**BESLUIT :**

De Algemene Vergadering (= meerderheid van onderwijspartners) gaat unaniem akkoord met de update van de beslissingspunten die verbonden zijn aan de aanmeldprocedure - standaarddossier B voor de inschrijvingen voor schooljaar 2023-2024.

De LOP voorzitter bezorgt het officiële meldingsformulier aan CLR met de vermelding van de afgesproken afwijkingen.  
Indien mogelijk, vraagt de AV subsidies aan en wordt het gemeentebestuur opgegeven als begunstigde voor het ontvangen van de subsidies.

**Opvolging Samenwerking – School in Zicht**

**Startuur :**Scholenmarkt tussen 19.30 en 20u  
Buurtwandelingen : staat nog niet vast.  
Opendeurdag van 9 tot 13u.

**Afsprakennota ATN**

**Signaal :**Centrumscholen signaleren een steeds maar hoger wordende instroom van ATN lln die niet het Nederlands als thuistaal hebben. De sociale mix wordt slechter.

**Opmerking en verduidelijking :**ATN-kleutertjes jonger dan 5 jaar, tellen niet mee bij de ATN – capaciteit om te kunnen weigeren.

**Opmerking :** enkel de scholen in het centrum zijn opgenomen in de beurtrol.   
Het principe van spreiding wordt dus met een beperkt aantal scholen (met meeste instroom) uitgewerkt.

**Afspraak :** dit discussiepunt moet verder opgevolgd worden in het LOP

1. **Goedkeuring van de aanmeldprocedure in het buitengewoon onderwijs**

**Zie pp in bijlage.**

**BESLUIT**

Het aanmelddossier wordt ingediend door een samenwerkingsverband van schoolbesturen van scholen buitengewoon basisonderwijs uit Beveren – Gent – Lokeren – Sint-Niklaas en Zele.

De leden van de Algemene Vergadering gaan **unaniem (bijgevolg met dubbele meerderheid) akkoord met de voorgestelde beslissingspunten, verbonden aan het standaarddossier C.   
Zie bijlage.**

* De Algemene vergadering geeft het mandaat aan het schoolbestuur en directie van de Zonnewijzer om in overleg met de regionale partners het aanmelddossier te implementeren.
* De Algemene Vergadering keurt de tijdslijn voor het inschrijven en aanmelden voor schooljaar 2023-2024 goed.
* Mandaat voor het aanpassen en indienen van het aanmelddossier :
* LOP-deskundige Els Bertels van LOP Gent basis krijgt het mandaat om het dossier in te dienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten ten laatste op 15 november 2022 en als contactpersoon te fungeren, indien de betrokken schoolbesturen haar daartoe mandateren.
* Het schoolbestuur van de Zonnewijzer mandateert het LOP Zele om te ordenen, toewijzen en hierover te communiceren.
* Het LOP Zele basisonderwijs duidt de gemeente Zele aan als begunstigde van de subsidies.
* Infoavond Zonnewijzer : 6/12 om 19u: voor Ouders, CLB & andere geïnteresseerden.

1. **Toelichting van de wijzigingen in het HHR**

De nieuwe regelgeving zorgde ook voor wijzigingen in de decretale samenstelling van het LOP, het bemiddelingskader en de oplijsting van de decretale opdrachten van het LOP.  
De wijzigingen worden opgenomen in het HHR en in bijlage bij het verslag verstuurd.

1. **Omgevingsanalyse in opdracht van LOP Zele basis is ter beschikking.**

Zie bijlage bij de uitnodiging.   
De AV gaat akkoord om de analyse op de website van het LOP te plaatsen.

De specifieke analyse ‘In hoeverre ouders de dichtstbijzijnde school opgeven als 1ste voorkeurschool’ is klaar en wordt op het e.k. Dagelijks Bestuur besproken.

1. **Varia**

6.1. Info – avond rond mediawijsheid/mediaopvoeding

Brugfiguren ROTZ hebben de vraag gekregen vanuit de onderwijspartners om een info-avond te organiseren voor ouders rond mediawijsheid/mediaopvoeding (cyberpesten, informatieveiligheid),

Wat is de beste periode om een fysieke sessie te organiseren?  
Niet kort na een vakantie.

6.2. Kan de AV overdag doorgaan?  
**Afspraak :** We zullen een bevraging hierover bezorgen en bekijken of er hierover eensgezindheid is.

Voor verslag: Liesbeth Croene, Kristof Van Der Schueren